

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 377 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

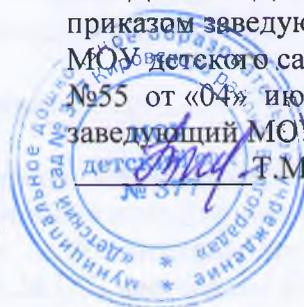
400059, г. Волгоград, ул. им. Кирова, 94а

Тел. 44-26-81

E-mail: dou377@volgadmin.ru

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Совета детского сада №377
протокол №2
от «04» июня 2024г.
председатель Совета
детского сада №377
Ю.А. Ю.А. Шкулипа

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом заведующего
МОУ детского сада №377
№55 от «04» июня 2024г.
заведующий МОУ детского сада №377
Т.М. Жирова



Положение

о группе компенсирующей направленности для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе компенсирующей направленности (далее – Положение) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи), (далее – о группе ОНР), регламентирует работу муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №377 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 377)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательного программы дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства Российской Федерации от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Уставом МОУ детского сада №377.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок комплектования группы ОНР, формы обучения и воспитания обучающихся с ОНР, оказания им своевременной специализированной помощи, способствующей преодолению нарушений устной речи и связанных с ними особенностей психического развития.

1.4. Группа ОНР в МОУ детском саду №377 открывается по решению учредителя и на основании приказа заведующего МОУ детского сада №377, при наличии на начало учебного года не менее 10 обучающихся с заключением ПМПК, так как коррекция речевых нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях отдельной группы.

Режим работы группы ОНР устанавливается согласно Уставу МОУ детского сада №377.

1.5. Контроль результатов работы группы ОНР осуществляется администрацией МОУ детского сада №377 и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Отношения с обучающимися и их родителями регулируются в порядке, установленном Уставом МОУ детского сада №377, настоящим Положением, договором, заключенным между родителями (законными представителями) и МОУ.

1.7. Питание в группе ОНР организуется в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20.

1.8. За услуги по присмотру и уходу за обучающимися взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителей (законных представителей), путем размещения на информационном стенде, официальном сайте МОУ детского сада №377.

II. Основные задачи группы ОНР.

2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;

2.2. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;

2.3. Осуществление необходимой коррекции речи и других отклонений в развитии обучающихся;

2.4. Развитие у обучающихся правильной устной речи, познавательных психических процессов, предпосылок учебной деятельности, обеспечение социальной успешности;

2.5. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

2.6. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.

III. Порядок комплектования группы ОНР.

3.1. Группы ОНР комплектуются обучающимися, имеющими однородные дефекты речи и по разновозрастному принципу.

Состав данных групп определяется комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района Волгограда, совместно с учителем-логопедом МОУ.

Списочный состав обучающихся группы ОНР утверждается приказом заведующего МОУ детского сада №377.

3.2. Направление (путевка) в группу ОНР выдается родителям (законным представителям) обучающегося, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), по результатам обследования ребенка с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Для зачисления ребенка в группу ОНР предоставляются следующие документы:

- заявление родителей обучающегося (законных представителей) о зачислении в группу ОНР;
- заключения и рекомендаций ПМПК об обучении по АООП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- свидетельство о рождении ребенка;
- направление (путевка) комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района Волгограда.

3.4. Если в период пребывания в группе ОНР у обучающегося возникают трудности в усвоении АООП ДО, он направляется на психолого-педагогический консилиум МОУ детского сада №377.

3.5. Наполняемость группы ОНР определяется нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность групп ОНР.

3.6. Длительность пребывания обучающегося в группе ОНР определяется на срок освоения образовательной программы и фиксируется в договоре с родителями (законными представителями).

3.7. По завершению освоения АООП ДО обучающийся, с согласия родителей (законных представителей) направляется на ПМПК с целью определения необходимости создания специальных условий на уровне НОО.

IV Образовательный процесс в группе ОНР.

4.1. Содержание образования в группах ОНР определяется нормативным сроком усвоения: один год и два года по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи).

4.2. Образовательный процесс в группе ОНР включает в себя разнообразные педагогические технологии, направленные на общее развитие обучающегося, охрану его жизни и здоровья и коррекцию речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

4.3. Организация образовательного процесса в группах ОНР регламентируется учебным планом, расписанием образовательной деятельности, перспективными тематическими планами учителя-логопеда и воспитателей группы, режимом дня.

4.4. Организационными формами работы в группах ОНР являются фронтальные, подгрупповые и индивидуальные занятия с обучающимися.

4.5. Учебный год в группе компенсирующей направленности начинается с 1 сентября, длится в течение девяти месяцев, заканчивается 31 мая и условно делится на 3 периода:

- 1 период - сентябрь, октябрь, ноябрь
- 2 период - декабрь, январь, февраль
- 3 период - март, апрель, май.

4.6. Индивидуальные занятия с обучающимися проводит учитель-логопед не менее 2 раз в неделю. По мере формирования произносительных навыков дети с одинаковой речевой патологией включаются в подгруппы для автоматизации звукопроизношения.

4.7. Подгрупповые занятия проводятся в количестве:

- старшая группа: 1 период обучения - 2 занятия (1 по формированию лексико-грамматических категорий и развитию связной речи; 1 по формированию звуковой стороны речи); 3 период обучения - 3 занятия (1 по формированию лексико-грамматических категорий; 1 по развитию связной речи; 1 по формированию звуковой стороны речи);

2) подготовительная группа: 1 период обучения - 3 занятия (1 по формированию лексико-грамматических категорий; 1 по развитию связной речи; 1 по формированию

звуковой стороны речи); 2-3 период обучения - 4 занятия (1 по формированию лексико-грамматических категорий; 1 по развитию связной речи; 2 по формированию звуковой стороны речи).

4.8. Продолжительность подгруппового логопедического занятия составляет:

для обучающихся от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;

для обучающихся от 6 до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.9. Между фронтальными занятиями допускаются перерывы 10 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями 5-10 минут.

4.10. Коррекционная помощь обучающимся с ОНР оказывается в тесном взаимодействии всех участников образовательных отношений, обеспечивающих интеграцию содержания коррекционно-образовательной работы во все сферы деятельности ребенка.

4.11. Ведущим специалистом, осуществляющим коррекционно-педагогическую работу группы ОНР, является учитель - логопед.

4.12. На каждого обучающегося, зачисленного в группу ОНР, учитель – логопед заполняет речевую карту, индивидуальные планы коррекционной работы и отмечает результаты коррекционного воздействия.

4.13. Учитель – логопед проводит коррекционные занятия в соответствии с расписанием, циклограммой образовательной деятельности на учебный год, согласно действующим СП.

4.14. Воспитатель организует коррекционно - развивающую работу по заданию учителя-логопеда, следит за устной речью обучающихся в течение дня.

4.15. Диагностика уровня усвоения программы обучающимися осуществляется в группе ОНР не менее 2-х раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15 календарных дней.

V. Документация учителя логопеда

Перечень основной документации учителя – логопеда:

5.1. Программа и/или план логопедической работы.

5.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

5.3. Расписание занятий учителя-логопеда.

5.4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

5.5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

5.6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

VI. Организация деятельности группы ОНР.

6.1. Группа ОНР функционирует 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов, в предпраздничные дни с 07.00 до 18.00.

6.2. Группа ОНР и логопедический кабинет оснащены необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями, с учетом специфики коррекционной работы.

6.3. Коррекционно-педагогическую помощь обучающимся с нарушениями устного речевого развития оказывают: учитель-логопед, воспитатели группы, педагог-психолог используя фронтальные, подгрупповые и индивидуальные формы работы.

6.4. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатным расписанием МОУ детского сада №377.

6.5. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее педагогического образования и прошедшие курсы подготовки по специальности «Логопедия».

6.6. На должность воспитателя группы ОНР назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и прошедшие подготовку на курсах повышения квалификации по направлению познавательно-речевое развитие дошкольников, ОВЗ и др.

6.7. Права и обязанности педагогического, медицинского и обслуживающего персонала групп ОНР определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

6.8. Администрация МОУ детского сада №377, осуществляет систематический контроль за правильной организацией образовательного процесса в группе ОНР и несет персональную ответственность за проведение комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии обучающихся.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МОУ детского сада №377.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №377 Кировского района Волгограда».

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение разработал заведующий МОУ детского сада №377 Т.М. Жирова

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда» _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

контактный телефон: _____
зарегистрированного по адресу: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____, «_____» _____ 20__ года рождения, *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка* реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи) _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №377 Кировского района Волгограда» для обучения по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) *нужное подчеркнуть*

и осуществления присмотра и ухода с «_____» _____ 20__ г.

(желаемая дата приема)

в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности; режим пребывания 12 часов; язык образования – русский. Сведения о родителях (законных представителях),

мать: *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)* _____

адрес места жительства, контактный телефон _____

отец: *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)* _____

адрес места жительства, контактный телефон _____

Сведения о братьях, сестрах (при наличии)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (братьев, сестер) ребенка, их дата рождения

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка комиссии по комплектованию от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
2. Копии документов подтверждающих установление опеки (при необходимости).
3. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
4. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно предоставляются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) / подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

_____ / _____ /
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Волгоград

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность (далее по тексту - МОУ детский сад) на основании лицензии от «31» июля 2015г. № 376 серия 34ЛО1 № 0000104, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя))

именуемой(ого) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____ г.р.

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник" с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в МОУ детском саду, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательных программ: Программа воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой; Адаптированная образовательная программа МОУ детского сада №377 для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

1.4. В МОУ детском саду обучение и воспитание ведется на русском языке

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ учебных лет (года).

1.6. Режим пребывания воспитанника в МОУ детском саду:

12 часовое пребывание при пятидневной рабочей неделе в соответствии с режимом работы МОУ детского сада, с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/компенсирующей/направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги за рамками (образовательной/адаптированной) программы. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.5. Производить отчисление Воспитанника из МОУ детского сада в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и МОУ детского сада, в том числе в случае ликвидации МОУ детского сада.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, в том числе перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.7. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав, в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника родителями (законными представителями) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МОУ детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МОУ детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МОУ детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками (образовательной/адаптированной) программы дошкольного образования, на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МОУ детском саду (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.) с учетом санитарных норм и правил.

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МОУ детского сада.

2.2.7. Оказывать МОУ детскому саду добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МОУ детском саду в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и муниципальным правовым актом г. Волгограда.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МОУ детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего

договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья (в том числе особенности организации питания), определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МОУ детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовым в соответствии режимом работы группы, санитарными правилами и нормами и утвержденным двадцатидневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

Не допускать конфликтных ситуаций в присутствии воспитанников.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МОУ детский сад и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МОУ детского сада, информацию о состоянии здоровья Воспитанника, заверенную медицинской организацией, об индивидуальных особенностях Воспитанника.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником МОУ детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в МОУ детский сад в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить Воспитанника спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МОУ детском саду или его болезни лично или по телефону 44-26-81 до 9.00 часов текущего дня; о возвращении Воспитанника после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12.00 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МОУ детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Своевременно информировать Исполнителя о хронических заболеваниях, инвалидности, постановке Воспитанника на диспансерный учет в медицинской организации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить Воспитанника в МОУ детский сад и забирать его. При этом передоверие Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. При изменении группы здоровья и проведении профилактических прививочных мероприятий, незамедлительно предоставлять в МОУ детский сад результаты и/или копию карты профилактического осмотра, полученную в медицинской организации (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 514н от 10.08.2017г. «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте МОУ детского сада.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником на момент заключения договора составляет _____ руб. в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОУ детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ детском саду:

3.3.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.3.2. По причине карантина в образовательной организации.

3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.6. В период закрытия МОУ детского сада на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.4. При непосещении ребенком МОУ детского сада по причинам, не предусмотренным в настоящем договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении ребенком МОУ детского сада по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего договора.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате, через кредитные организации на лицевой счет МОУ детского сада, указанный в разделе VIII настоящего договора.

3.8. Освобождение от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МОУ детском саду, устанавливается в соответствии с законодательством, действующим на территории РФ и муниципальными правовыми актами г. Волгограда.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником—МОУ детского сада на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МОУ детского сада на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Другие условия договора

5.1. МОУ детский сад не несет ответственность за сохранность дорогих украшений, ценных вещей и других предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных Воспитанником из дома.

5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (до "___" _____ 20__ г.)

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по

договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

МОУ детский сад №377

юридический адрес: 400059, г. Волгоград,
ул. им. Кирова, 94а
Тел. (8442) 44-26-81
ИНН/КПП 3447014489/344701001
ОГРН 1023404291965
ОКПО 46017158
ОКОПФ 75403
ОКАТО 18401370000
л/сч 20763004140
Департамент финансов
администрации Волгограда,
МОУ детский сад №377
Наименование банка: отделение Волгоград
Банка России//УФК по Волгоградской области
г. Волгоград,
БИК ТОФК 011806101
Казначейский счет 03234643187010002900
Банковский счет 40102810445370000021
Наименование получателя: ДЕПАРТАМЕНТ
ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЛГОГРАДА (МОУ детский сад №377)

Заведующий

_____ / _____ /

« _____ » _____ 202 _____ г.

М.П.

С размещением персональных данных моего ребенка (фото, видео, грамоты за достижения)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

на сайте МОУ детского сада **согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)**

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
Воспитанника

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)
серия _____
номер _____ дата _____
кем выдан: _____

_____ (паспортные данные)
г. Волгоград, 400 _____,
ул. _____
(адрес регистрации: город, индекс, улица дом,
кв.)

_____ (телефон)
Отметка о получении экземпляра родителем
(законным представителем):
Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.
Подпись _____ / _____ /

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 13 листах
Заведующий МОУ детский сад № 377
Т.М. Жирова

